

Ogłoszenie

o naborze kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowisko pracy w Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych

Na podstawie art. 32 do 38 ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. z 2006 r. nr 158 poz. 1121) Dyrektor Krajowego Biura Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych ogłasza nabór kandydatów do zatrudnienia na stanowisku

Młodsze Specjalisty ds. obsługi informatycznej w Krajowym Biurze Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych w Warszawie

(1 etat)

Termin składania oferty do dnia 15 września 2010 r.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Administrowanie sprzętem komputerowym i wykonywanie obsługi technicznej:
 - nadzór nad właściwym rozmieszczeniem sprzętu komputerowego,
 - nadzór nad właściwą eksploatacją sprzętu oraz przeprowadzanie okresowych przeglądów i konserwacji,
 - usuwanie drobnych awarii i zlecanie napraw wyspecjalizowanym firmom,
 - stosowanie zabezpieczeń stacji roboczych i sieci przed dostępem osób nieupoważnionych,
 - stosowanie narzędzi ochrony danych w sieci i na stacjach roboczych,
 - nadzór nad wykorzystaniem sprzętu i oprogramowania, zgodnie z przeznaczeniem,
 - nadzór nad przestrzeganiem przez użytkowników sprzętu i oprogramowania praw i obowiązków, wynikających z licencji i praw autorskich.
2. Koordynowanie wdrożeń i modyfikacji systemów komputerowych w tym w szczególności programu kadrowo-płacowego, księgowo-finansowego, itp.
 - instalowanie nowego oprogramowania,
 - nadzór nad właściwym wykorzystaniem oprogramowania na poszczególnych stanowiskach,
 - organizacja i prowadzenie szkoleń i instruktażu w zakresie obsługi programów komputerowych,
3. Prowadzenie ewidencji stanu przedsięwzięć inwestycyjnych w zakresie sprzętu komputerowego i materiałów eksploatacyjnych.
4. Wprowadzanie usprawnień informatycznych w zakresie funkcjonowania Biura w oparciu o dostępne programy i sprzęt.

Wymagania związane ze stanowiskiem:

- wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:
 - a. wykształcenie średnie o kierunku informatycznym lub pokrewnym technicznym (preferowane wyższe informatyczne),
- wymagania niezbędne:
 - a. znajomość funkcjonowania sieci LAN i WAN,

- b. znajomość systemów informatycznych Windows,
 - c. znajomość programowania w języku Visual Basic w stopniu bardzo dobrym,
 - d. znajomość SQL w stopniu dobrym,
- wymagania dodatkowe:
 - a. umiejętność organizacji i planowania pracy własnej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kopia dowodu osobistego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- list motywacyjny,
- życiorys zawodowy (cv),
- kwestionariusz osobowy (zał. nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 czerwca 2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika) Dz. U. z 2006 r. nr 125 poz. 869,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Pożądane:

- inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje przydatne na stanowisku.

Dokumenty należy składać bezpośrednio w Sekretariacie Krajowego Biura Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych lub przesać na adres:

**Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych
Krajowe Biuro
ul. Żurawia 22, 00-515 Warszawa**

do dnia 15 września 2010 r. (decyduje data stempla pocztowego)

z wyraźnym dopiskiem na kopercie:

**„Dotyczy naboru na stanowisko
Młodsze Specjalisty ds. obsługi informatycznej
w Krajowym Biurze FGŚP w Warszawie”**

Informacje dla kandydatów:

Lista kandydatów, których oferty spełniają wymagania formalne zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Krajowego Biura FGŚP w Warszawie.

O terminie i formach czynności kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni w formie pisemnej lub telefonicznej; brak powiadomienia jest równoznaczny z odrzuceniem oferty.

Odrzuceniu będą podlegały oferty nie spełniające wymagań formalnych oraz złożone po upływie wyżej określonego terminu.

Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego oferty odrzucone zostaną protokolarnie zniszczone.

Dyrektor Krajowego Biura Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

Jednocześnie informujemy, że Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych nie pokrywa kosztów podróży kandydatów przystępujących do naboru i nie zwraca nadestanych dokumentów.

Podstawowe informacje o działalności Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych znajdują się na stronie internetowej FGŚP

www.fgsp.gov.pl

Nabór kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowisko pracy w FGŚP przeprowadzi Komisja powołana przez Dyrektora Krajowego Biura FGŚP.