

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**dla zamówienia publicznego dokonywanego
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości
poniżej progu określonego w art. 11 ust. 8 ustawy**

(na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity z 2007 r., Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

**na roboty budowlane pn. „Prace remontowe wewnętrzne w
biurowcu Funduszu Gwarantowanych Świadczeń
Pracowniczych w Koninie”**

(nr referencyjny sprawy: ZP 1/2010)

Niniejsza SIWZ składa się z 24 ważnych stron.

Zatwierdził:

Poznań, dnia 7 lipca 2010 r.

.....
(podpis i pieczęć Kierownika Biura Terenowego FGŚP w Poznaniu)

1. ZAMAWIAJĄCY

Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych – Biuro Terenowe Funduszu
Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych w Poznaniu
ul. Gronowa 22, 61-680 Poznań
tel. 61 82-70-810, fax: 61 82-70-826
e-mail: poznan@fgsp.gov.pl
www.fgsp.gov.pl

Zamawiający informuje, iż udostępnia na stronie internetowej www.fgsp.gov.pl specyfikację istotnych warunków zamówienia od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

Godziny pracy Zamawiającego: 7:30 -15.30.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r., Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), o wartości poniżej progu określonego w art. 11 ust. 8.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez wykonawcę części lub całości zamówienia podwykonawcom.
- 3.3. Kod klasyfikacji CPV: 45453000-7.
- 3.4. Przedmiotem zamówienia są roboty remontowe i renowacyjne w budynku Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych w Koninie, ul. Spółdzielców 3. Szczegółowy zakres robót zawarto w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót oraz specyfikacjach technicznych stanowiących załączniki do SIWZ. Przedmiot zamówienia ma być wykonany w oparciu o dokumentację przetargową i projektową. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu prowadzenia robót oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje niezbędne do przygotowania oferty.
- 3.5. Obowiązki Wykonawcy związane z realizacją zamówienia:
 - 1) Roboty remontowe odbywać będą się przy czynnym obiekcie biurowym. Wykonawca ma obowiązek zorganizować i przeprowadzić roboty w sposób bezpieczny, nie stwarzający zagrożenia dla osób przebywających na terenie inwestycji. Wykonawca na własną odpowiedzialność i na swój koszt zabezpieczy teren budowy tak, aby nie powodować zbędnych zakłóceń i jakichkolwiek szkód.
 - 2) Obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymywanie porządku na terenie budowy w trakcie prowadzenia robót oraz jego uporządkowanie po zakończeniu robót.
 - 3) Wykonawca odpowiada za jakość wykonanych robót oraz za zgodność wykonania zamówienia z dokumentacją przetargową, zawartą w dokumentacji Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, zaleceniami nadzoru inwestorskiego, obowiązującymi normami oraz zgodnie ze sztuką budowlaną.
 - 4) Przed zgłoszeniem przedmiotu umowy do odbioru Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszelkie niezbędne próby, badania i odbiory z wynikiem pozytywnym.
 - 5) Wykonawca udzieli gwarancji na wykonywany przedmiot zamówienia – minimum 36 miesięcy.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 ORAZ OKOLICZNOŚCI PO ZAISTNIENIU KTÓRYCH BĘDĄ ONE UDZIELANE

4.1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających w zakresie przedmiotu zamówienia.

5. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

6.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 3 miesiące od daty zawarcia umowy.

7. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których stanowi art. 22 ust.1 ustawy, dotyczące:

- 7.1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności stanowiących przedmiot zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 7.2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów: wiedzy, doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia – na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
- 7.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o dokumenty lub oświadczenia określone w pkt 8 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki wykonawca spełnił. Treść żądanych dokumentów powinna potwierdzać brak podstaw do wykluczenia wykonawcy.

Wykonawca, który nie wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, zostanie przez Zamawiającego wykluczony. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których stanowi art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Celem potwierdzenia spełnienia ww. warunków oraz braku podstaw do wykluczenia, oferta musi zawierać wymienione niżej następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem (każda zapisana strona) ich kserokopie lub odpisy.

Dokumenty złożone w ofercie:

- 8.1 Wypełniony formularz oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
- 8.2 Wypełniony załącznik nr 1A oraz załącznik 1B do oferty – wg wzoru załączonego do SIWZ.
- 8.3 Wykaz wykonanych co najmniej trzech, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, robót o podobnym charakterze w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Jeżeli Wykonawca korzysta z zasobów innych podmiotów niezbędnych do realizacji zamówienia, zobowiązany jest złożyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji określonych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
- 8.4 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w przypadku wykonawców wpisanych do właściwego rejestru.
- 8.5 Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
- 8.6 Oświadczenie o treści według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 o SIWZ – w przypadku wykonawców będących osobami fizycznymi.
- 8.7 Oświadczenie o spełnianiu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 3 ustawy – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
- 8.8 Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
- 1) polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 100.000,00 zł (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem) – okres ubezpieczenia winien obejmować co najmniej dzień składania oferty.
- 8.9 Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
- 1) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa wyżej wykonawca wykazał osoby, którymi będzie dysponował;
 - 2) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi;
 - 3) aktualne zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, dla kierowników robót wyszczególnionych specjalności
- zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
- 8.10 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w 8.4 SIWZ, Wykonawca składa dokument wystawiony w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.11 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w rozumieniu art. 23 ustawy. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty. Przed zawarciem umowy, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał umowy regulującej ich współpracę.

- 8.12 W przypadku składania oferty przez Wykonawców prowadzących działalność na podstawie zawartej umowy spółki cywilnej, do oferty należy załączyć tę umowę.
- 8.13 W przypadku podmiotów występujących wspólnie każdy z uczestników musi załączyć do oferty odpowiednio dokumenty określone w pkt. 8.4, 8.5 i 8.7. Pozostałe dokumenty, oświadczenia przedkłada ustanowiony Wykonawca - pełnomocnik jako wspólne.

UWAGA. *W przypadku, gdy zastosowanie znajduje art. 26 ust. 3 ustawy pzp, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub złożyli dokument, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, roboty budowlane i usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.*

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 9.1 Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Grażyna Weymann, tel.: 61 82-70-811, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego (7:30 – 15:30).
- 9.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.3 Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 9.4 Zamawiający poprawi zgodnie z art. 87 ustawy oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści SIWZ i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 9.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.6 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
- 9.7 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej.
- 9.8 Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w

ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.

9.9 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

11.1 Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2 W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Taka prośba i odpowiedź na nią muszą być dokonane w formie pisemnej.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

12.1. Oferta obejmuje całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona w oparciu o niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

12.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywy spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

12.3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 1) oferta ma być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem pod rygorem jej nieważności;
- 2) oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane;
- 3) formularz oferty oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy (podpis i pieczętą imienną lub czytelny podpis), zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy wykonawcy;
- 4) wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, mają być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zmiany zawartości oferty;
- 5) zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane,
- 6) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) wszelkie miejsca wymagające wypełnienia lub skreślenia należy skreślić lub wypełnić poprzez wpisanie cyfry lub słowa.

12.4. Do oferty powinny być załączone wyszczególnione w pkt. 8 niniejszej specyfikacji dokumenty. *W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię wymaganego dokumentu, kopia ta musi być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” (każda zapisana strona) przez uprawnionego Wykonawcę (osobę(y) podpisującą(e) ofertę). Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości.*

12.5. Dokumenty, których złożenia Zamawiający wymaga na załącznikach do niniejszej SIWZ (wymienione w pkt 8), powinny być złożone na tych załącznikach. Wykonawca może sporządzić własny dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje ściśle wg wzoru

Zamawiającego (musi odpowiadać treści SIWZ) - złożenie dokumentu w innej formie skutkuje odrzuceniem oferty.

- 12.6. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych oświadczeń zagrożone jest karą pozbawienia wolności (ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny) i zgodnie z przepisami ustawy powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania (art. 24 ust. 2).
- 12.7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników postępowania z wyjątkiem unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego na podstawie art. 93 ust. 4 ustawy, kiedy to Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (Biuro Terenowe FGŚP w Poznaniu przy ul. Gronowej 22, kancelaria IV piętro, lub przesłać pocztą nie później niż **do dnia 2 sierpnia 2010 r., godz. 11:00**.
- 13.2 Oferty w kopertach (opakowaniach) zewnętrznych naruszonych, uszkodzonych lub nie zamkniętych będą traktowane jako odtajnione i nie zostaną przyjęte.
- 13.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą zamówienia: **„Oferta na „Prace remontowe wewnętrzne w biurówcu Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych w Koninie (nr referencyjny sprawy ZP 1/2010) Nie otwierać przed 2 sierpnia 2010 r., godz. 11:30”** oraz pieczęcią firmową Wykonawcy (wraz z adresem i nr telefonu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 13.4 Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania.
- 13.5 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: **„zmiana”** lub **„wycofanie”**. Koperty oznaczone „wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne.
- 13.6 Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu przy ul. Gronowej 22, IV piętro, pokój nr 405 w dniu **2 sierpnia 2010 r. o godz. 11:30**.
- 13.7 Wykonawcy mają prawo być obecni przy otwieraniu ofert.
- 13.8 Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem nienaruszalności kopert przez członków komisji przetargowej oraz przybyłych na otwarcie Wykonawców oraz policzeniem otrzymanych ofert.
- 13.9 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.10 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do ogólnej wiadomości nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 13.11 Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. W tym przypadku powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem **„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”**

lub równoważnym. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

- 13.12 Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
- 13.13 W części niejawnej komisja przetargowa dokona badania ofert oraz oceny ofert nie odrzuconych.
- 13.14 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 13.15 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) terminie , określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 13.16 Oferta Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania, nie jest rozpatrywana i uznaje się ją za odrzuconą.
- 13.17 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 14.1 W formularzu ofertowym za wykonanie robót remontowych należy wskazać łączne wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy podanie wartości netto, stawki podatku VAT, wartości brutto (ceny) oraz podać cenę słownie.
- 14.2 Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną propozycję cenową. Ceny nie można zmienić po upływie terminu otwarcia ofert.
- 14.3 Cenę należy podać w walucie polskiej.
- 14.4 Podaną cenę należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku.

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

16. KRYTERIA WYBORU OFERTY ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za zgodne z przepisami prawa, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie zostały odrzucone.

Dla przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym SIWZ obowiązują następujące kryteria oceny oferty:

Cena usługi - 100%

Ocena zaproponowanej ceny będzie dokonywana poprzez porównanie danych zawartych w ofertach do ceny najniższej wśród zaproponowanych. Punkty za kryterium cena będą obliczone wg wzoru:

$$P_{n,kl} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: $P_{n,kl}$ - punkty uzyskane za dane kryterium (kl) przez Wykonawcę n
 C_{\min} - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców,
 C_n - cena zaproponowana przez Wykonawcę n

Maksymalna wartość punktów możliwa do zdobycia w kryterium „cena” wynosi 100 punktów.

17. ODRZUCANIE OFERT

17.1 Zamawiający odrzuca ofertę w następujących przypadkach:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 pzp;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

18.1 Przed podpisaniem umowy Wykonawcy występujący wspólnie przedstawią Zamawiającemu umowę konsorcjum spełniającą następujące wymagania: powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać co najmniej: oznaczenie stron (firma (nazwa), adres, formę organizacyjno-prawną, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej), cel gospodarczy, zakresy zadań poszczególnych uczestników związku wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, odpowiedzialność solidarną uczestników konsorcjum, okres obowiązywania umowy, zasady partycypacji w zyskach oraz kosztach związanych z realizacją wspólnego celu gospodarczego, określenie sposobu reprezentacji związku wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, zakaz dokonywania zmian umowy bez zgody Zamawiającego.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- 20.1 Przyjęcie w ofercie wzoru umowy (załącznik nr 7 do SIWZ) stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty przez Zamawiającego. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.
- 20.2 W przypadku okoliczności wymienionych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 20.3 Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie z Wykonawcą zawarta umowa zgodnie z projektem stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

21. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom oraz innym podmiotom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
2. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
4. odrzucenia oferty odwołującego.

22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 22.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadkach określonych w ustawie. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 22.2 W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy.

Wykaz dokumentów dołączonych do SIWZ, niezbędnych do sporządzenia oferty przez Wykonawcę:

1. Dokumentacja projektowa,
2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,

3. *Przedmiar robót.*

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1 wraz z załącznikami nr 1A i nr 1B.
2. Wykaz wykonanych lub wykonywanych robót budowlanych o podobnym charakterze – zał. nr 2.
3. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – zał. nr3.
4. Oświadczenie osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą – zał. nr 4.
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków zawartych w art. 22 ust. 1pkt. 1 – 3 ustawy – zał. nr 5.
6. Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia – zał. nr6.
7. Wzór umowy – zał. nr 7.

.....
(podpis i pieczęć Kierownika Biura Terenowego FGŚP w Poznaniu)

Załącznik nr 1 do SIWZ

....., dnia

(pieczęć firmy)

FORMULARZ OFERTOWY

Dane wykonawcy:

Nazwa:

Nr telefonu: Nr faksu:

Siedziba

Nr Regon

Nr NIP

Adres poczty elektronicznej

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na roboty budowlane w biurówcu Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych w Koninie, ul. Spółdzielców 3 (nr referencyjny sprawy ZP 1/2010), oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

Wartość netto:

VAT:

Wartość brutto (cena)

Słownie wartość brutto (cena):

Osobą do kontaktu z Zamawiającym odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy jest:

..... Telefon kontaktowy:

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
(czytelne podpisy uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 1A

ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZAMÓWIENIA**zadania pn. „Prace remontowe wewnętrzne w biurowcu Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych w Koninie”**

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	Wartość netto w zł	Wartość podatku VAT	Wartość brutto w zł
1	Roboty – parter budynku			
1.1	Roboty budowlane			
1.2	Stolarka drzwiowa			
2	Roboty – I piętro			
2.1	Roboty budowlane			
2.2	Stolarka drzwiowa			
3	Roboty – klatka schodowa główna			
4	Roboty elektryczne			
5	Roboty remontowe zewnętrzne – naprawa schodów zewnętrznych			
	OGÓLEM			

(Słownie :

Miejscowość i data:

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania ofert.
(.....

Załącznik nr 1B

HARMONOGRAM RZECZOWO - FINANSOWY**zadania pn. „Prace remontowe wewnętrzne w biurcu Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych w Koninie”**

Lp.	Opis elementów robót	Wartość robót netto	Termin wykonania robót
1	Roboty budowlane – parter budynku		
2	Roboty budowlane – I piętro budynku		
3	Stolarka drzwiowa – parter i I piętro		
4	Roboty – klatka schodowa główna		
5	Roboty elektryczne		
6	Roboty remontowe zewnętrzne – naprawa schodów zewnętrznych		
x	Ogółem		x

Miejscowość i data:

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania ofert.
(.....)

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ CO
 NAJMNIJ TRZECH ROBÓT O PODOBNYM CHARAKTERZE**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane w budynku Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych w Koninie, ul. Spółdzielców 3, oświadczam, że moja firma w okresie od do zrealizowała i realizuje następujące zamówienia o charakterze, wielkości i złożoności porównywalnej z zakresem przedmiotu niniejszego zamówienia:

Lp.	Zamawiający (nazwa, adres, tel.)	Przedmiot zamówienia	Okres realizacji	Wartość zamówienia
1	2	3	4	5

W załączeniu dokumenty stwierdzające należyte wykonanie umowy (referencje).

....., dnia

.....
 (czytelne podpisy uprawnionych
 do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

W związku z treścią przepisu art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, który określa przesłanki, na podstawie których Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, a którego treść jest mi znana oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia niżej podpisanego Wykonawcy z prowadzonego postępowania.

.....
(czytelne podpisy uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

OŚWIADCZENIE
(składane przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)

Oświadczam, że nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji, jak również nie wszczęto w stosunku do mnie postępowania upadłościowego.

.....
(podpis)

albo zamiast oświadczenia, o którym mowa powyżej, oświadczenie o następującej treści:

Oświadczam, że otwarto w stosunku do mnie postępowanie upadłościowe, przy czym po ogłoszeniu upadłości zawarty został układ zatwierdzony prawomocnym orzeczeniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku

.....
(podpis)

Załącznik nr 5 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- a) dane zawarte w dokumencie dopuszczającym do obrotu prawnego są aktualne,
 - b) zapoznałem(am) się z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.,
 3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(podpis i imienna pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności

NAZWA WYKONAWCY.....

.....

ADRES WYKONAWCY

tel.: **faks:**

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie - Uprawnienia	Proponowana rola przy wykonywaniu zamówienia	Staż pracy\ (w latach)	Doświadczenie jako kierownik lub z-ca kierownika podobnych robót (w latach)

W załączeniu kserokopie wymaganych uprawnień oraz zaświadczeń stwierdzających wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

....., dnia

.....

(czytelne podpisy uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy)

Wzór umowy

UMOWA NR /2010

zawarta 2010 r. w Poznaniu pomiędzy:
Funduszem Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych w Warszawie, 00-515 Warszawa
ul. Żurawia 22, NIP: 525-13-46-649,
reprezentowanym przez:
Grażynę Weymann – Kierownika Biura Terenowego Funduszu Gwarantowanych Świadczeń
Pracowniczych w Poznaniu, ul. Gronowa 22, 61-680 Poznań,
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
NIP:, Regon:,
reprezentowanym przez:
.....
zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać dla Zamawiającego roboty budowlane pn. „*Prace remontowe wewnętrzne w budynku Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych w Koninie*” zgodnie z dostarczonymi przez Zamawiającego branżowymi dokumentacjami budowlanymi oraz zakresem i wymaganiami techniczno - jakościowymi.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z dokumentacją techniczną, przedmiotami robót oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiących integralną część niniejszej umowy.
3. Integralną częścią umowy są:
 1. dokumentacja z postępowania przetargowego, a w tym w szczególności SIWZ wraz z załącznikami i oferta Wykonawcy,
 2. harmonogram rzeczowo – finansowy.

§ 2

Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na:
Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się do:

§ 3

- 1) Rozpoczęcie robót przez Wykonawcę nastąpi po protokolarnym przejęciu placu budowy. Zamawiający przekaze Wykonawcy plac budowy najpóźniej w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.
- 2) Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć w dniu podpisania umowy dokumentację techniczną, określającą przedmiot umowy.

§4

- 1) Wykonawca oświadcza, że roboty określone powyżej wykona osobiście.
- 2) Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie:
- 3) Nadzór nad pracami objętymi umową pełnić będzie ze strony Zamawiającego inspektor nadzoru w osobie:

§ 5

- 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art. 10 ustawy Prawo budowlane, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dokumentacji projektowej.
- 2) Na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się na terenie budowy, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa.
- 4) W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne, które później usunie na własny koszt.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy Inwestorowi, projektantowi, inspektorowi nadzoru inwestorskiego, pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonanie zadań określonych ustawą – Prawo budowlane oraz do udostępniania im danych i informacji wymaganych tą ustawą.
- 6) Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym dla odbioru robót.

§ 6

- 1) Za wykonane roboty budowlane Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, zgodne z formularzem oferty.
- 2) Wynagrodzenie Wykonawcy wynosi:
 - wartość netto: zł,
 - podatek VAT: zł,
 - cena(z podatkiem VAT): zł.Słownie cena:
- 3) W wynagrodzeniu określonym w ust.1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy.
- 4) Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane i odebrane roboty nastąpi fakturami częściowymi i fakturą końcową, nie częściej niż raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym realizacji zadania stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
- 5) Termin zapłaty faktur za wykonane i odebrane odbiorem częściowym i/lub końcowym roboty ustala się na 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury oraz protokołu odbioru częściowego i/lub końcowego zatwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego.
- 6) Podpisane zgodnie z wymaganiami umowy protokoły odbioru częściowego i końcowego winny być załączone do faktur, przy czym podstawą wystawienia protokołów odbioru będą

- elementy lub ich części wykonane i odebrane zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym.
- 7) Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
 - 8) Suma faktur częściowych nie może przekroczyć 80% ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego. Pozostała część wynagrodzenia płatna będzie po wykonaniu całości robót będących przedmiotem umowy i dokonaniu odbioru końcowego przez Zamawiającego.
 - 9) Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT, nr identyfikacyjny: 525-13-46-649.
 - 10) Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT, nr identyfikacyjny:

§ 7

Niezależnie od obowiązków wymienionych we wcześniejszych paragrafach umowy Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczególne:

1. informowania na piśmie Zamawiającego i Inspektora nadzoru o konieczności wykonania robót zamiennych w ciągu 7 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania;
2. w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót lub ich części bądź urządzeń w toku realizacji – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego.

§ 8

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za zwłokę w terminowym zakończeniu przedmiotu umowy w wysokości 100,00 zł (sto złotych) za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 50,00 zł (pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia ryczałtowego brutto,
 - d) zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku kontynuowania umowy.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za zwłokę w przekazaniu terenu budowy – w wysokości – 0,03 % wynagrodzenia Wykonawcy za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru – w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki od dnia następnego, w którym odbiór (zgodnie z procedurą odbioru) powinien być najpóźniej zakończony.
- 3) Zamawiający pomniejszy wynagrodzenie ryczałtowe brutto o 15% w przypadku stwierdzenia złej jakości wykonania robót budowlanych - niezgodnie z Polskimi Normami oraz sztuką budowlaną.
- 4) Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody oraz utraconych korzyści. Zasady ustalania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.

§9

Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie w terminie 5 dni przed terminem zakończenia przedmiotu umowy gotowość do odbioru końcowego.

§ 10

- 1) Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji zgodnie z zapisem na formularzu oferty.
- 2) Okres rękojmi dla przedmiotu zamówienia objętego umową wynosi 12 miesięcy.
- 3) Okresy gwarancji i rękojmi liczone są następnego dnia po odbiorze końcowym zadania.
- 4) W okresie gwarancyjnym i trwania rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia powstałych wad, przy czym Wykonawca przystąpi do usunięcia wad niezwłocznie po wezwaniu go przez Zamawiającego na piśmie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, a Wykonawca ma obowiązek powiadomić na piśmie Zamawiającego o usunięciu wad.
- 5) Wykonawca będzie usuwał wady (usterki) w okresie odpowiedzialności swoim kosztem i staraniem, przy czym przystąpi do ich usuwania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, jeżeli wady (usterki) powstały z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 6) Usunięcie wady (usterki) będzie stwierdzone protokolarnie, po uprzednim zawiadomieniu przez Wykonawcę Zamawiającego o jej usunięciu.
- 7) Jeżeli z jakiegokolwiek powodu leżącego po stronie Wykonawcy nie usunie on wady (usterki) w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zaangażować innego Wykonawcę do usunięcia wad (usterek), a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty.
- 8) Przy odbiorze końcowym Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty gwarancyjne i instrukcje obsługi i eksploatacji.

§11

Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty.

§ 13

- 1) Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - b) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub wszczęta likwidacja firmy Wykonawcy;
 - c) gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne wobec Wykonawcy;
 - d) gdy Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub opóźnia się z realizacją poszczególnych etapów umowy, tak że można w sposób uzasadniony przypuszczać, że nie dotrzyma terminu realizacji;
 - e) gdy Wykonawca nie realizuje poleceń autora projektu lub Zamawiającego odnoszących

- się do nakazanych rozwiązań technicznych;
- f) gdy Wykonawca wprowadzi na plac budowy podwykonawców nie wymienionych w ofercie a nie uzyskał wcześniej pisemnej zgody Zamawiającego;
 - g) gdy Wykonawca zastosował materiały zamiennie bez wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 2) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
- 3) W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, wg stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
 - c) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeśli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.

§ 14

Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy - Prawo zamówień publicznych, ustawy - Prawo budowlane.

§ 16

Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 17

Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA